

CEDOLA DI ISCRIZIONE

- Roma 26/27 aprile 2010
 Milano 25/26 maggio 2010

Cognome e Nome

Titolo e Posizione

Società/Ente

Via

CAP

Città

Tel. _____ Fax: _____

E-mail _____

ESTREMI PER LA FATTURAZIONE:

Azienda.....

Via.....

CAPCittà.....

C.F.....

P.IVA.....

Esenzione IVA SI NO

Socio ANGQ SI NO

Consenso al trattamento dei dati secondo le finalità e le modalità descritte nell'informativa sulla privacy, ai sensi dell'art. 13 D.lgs. 196/2003

SI NO

FIRMA

NOTE ORGANIZZATIVE

Modalità di iscrizione

L'iscrizione al corso deve essere effettuata compilando e inviando a mezzo fax (06.5914834) o posta, la cedola di iscrizione e la copia del bonifico bancario (specificando nella causale il CODICE del corso a cui si fa riferimento e il nome del partecipante), alla:

ANGQ di Roma

Quota di partecipazione

per i soci **ANGQ** € 600,00 + IVA
per i non soci € 700,00 + IVA

I partecipanti **esenti IVA** dovranno inviare una dichiarazione riportante la motivazione dell'esenzione

LA QUOTA COMPRENDE

- materiale didattico, che verrà distribuito durante il corso
- coffee break o buoni pasto

Il pagamento va effettuato mediante:

- bonifico bancario intestato a **ANGQ Banca Popolare di Roma Ag. 3** coordinate IBAN IT57X0565003206000000067213

I pagamenti devono essere effettuati entro e non oltre **7 giorni** prima della data di inizio del corso.

Le rinunce, che devono essere comunicate per iscritto, daranno luogo alla trattenuta della quota di iscrizione utilizzabile per la partecipazione ad una edizione successiva del corso.

ANGQ si riserva di annullare il corso e darne comunicazione al partecipante **7 giorni** prima della data di inizio; in tale caso le quote versate verranno restituite per intero.

Si prega di esibire copia del bonifico bancario o di altro mandato di pagamento, il **1° giorno** del corso, al momento della registrazione



ANGQ
Associazione Nazionale
Garanzia della Qualità

CORSO

Redazione del Manuale Qualità e delle Procedure secondo la norma UNI EN ISO 9001

Roma 26/27 aprile 2010
(CODICE 10-010)

Milano 25/26 maggio 2010
(CODICE 10-011)

ROMA
Via Castelrosso,16
(METRO LINEA B FERMATA EUR MAGLIANA)

MILANO
Piazza Luigi di Savoia, 2

PRESENTAZIONE

Una delle difficoltà che le organizzazioni devono affrontare è documentare, con un certo grado di flessibilità, il proprio sistema di gestione per la Qualità, per conformarsi ai requisiti della norma ISO 9001. Nell'affrontare queste scelte spesso, le organizzazioni si trovano in difficoltà a predisporre la documentazione necessaria per dimostrare l'efficace pianificazione, funzionamento, controllo e miglioramento continuo del proprio SGQ e dei propri processi.

Il corso intende approfondire non solo il tema della configurazione della documentazione necessaria ma quello della gestione della documentazione dei Sistemi di Gestione per la Qualità (SGQ) in conformità ai requisiti della norma UNI EN ISO 9001 ed alla norma di supporto UNI 10999. Un'adeguata gestione della documentazione del proprio SGQ, permette non solo di ridurre e/o eliminare non conformità durante l'iter di certificazione ma, soprattutto, costi derivanti da un'eccessiva "burocratizzazione" dei processi aziendali.

Lo sviluppo appropriato e la tenuta sotto controllo della documentazione, sono necessari per dimostrare che il SGQ è attuato coerentemente alle esigenze specifiche dell'organizzazione, ma soprattutto per garantire l'efficacia del sistema stesso.

Pertanto la didattica è finalizzata ad addestrare i partecipanti alla predisposizione pratica ed alla gestione del Manuale Qualità, delle Procedure (Gestionali e Tecniche), delle Istruzioni Operative e dei moduli, attraverso significative esercitazioni.

DESTINATARI

Il corso si rivolge a: responsabili qualità, manager, consulenti ed a tutti coloro direttamente coinvolti nella realizzazione, gestione e valutazione di Sistemi di Gestione per la Qualità delle Organizzazioni.

PROGRAMMA

(Il programma potrebbe subire variazioni per aggiornamenti)

PRIMO GIORNO

- Il processo di costruzione del sistema di gestione per la qualità
- Le procedure del sistema di gestione per la qualità
- Esercizio n° 1: gestione dei documenti
- Esercizio n° 2: redazione della procedura "gestione approvvigionamenti"

SECONDO GIORNO

- Il manuale qualità
- Esercizio n° 1: predisposizione della sezione del manuale qualità relativa alla descrizione dell'organizzazione
- Esercizio n° 2: redazione di una sezione del manuale qualità

ORARIO: 9.00 – 18.00

ANGQ

Via Castelrosso, 16
00144 Roma
Tel. 06.5915028
06.54229287
06.54280974
Fax 06.5914834
E-mail: info@angq.com

ANGQ Sportello di Milano

Piazza Luigi di Savoia, 2 – 20124 Milano
Tel. 02.67101063
Fax 02.66716630

INFORMAZIONI

La quota di iscrizione **annuale** alla **ANGQ** è di € 150,00 (Socio individuale) e comprende:

- l'abbonamento **annuale** alla rivista **De Qualitate**;
- la riduzione Soci applicata a tutte le attività;
- l'assegnazione di Password e Username per l'accesso alle aree riservate ai Soci del sito web ANGQ;
- accesso alla **ANGQ news** informatica;
- l'invio di tutto il materiale informativo **ANGQ**.

per tutte le attività ANGQ
consultare il sito:

www.angq.com